

Zarządzenie Nr 55/2012
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
z dnia 16 lipca 2012 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego półkolonii
na terenie Gminy i Miasta Szadek

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1 Wprowadza się „Regulamin organizacyjny półkolonii na terenie Gminy i Miasta Szadek”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2 Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Szadek z dnia 07 lipca 2011 r.
Nr 36/2011

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek
(-) Artur Ławniczak

Regulamin Organizacyjny półkolonii na terenie Gminy i Miasta Szadek

Dział 1 – Organizacja półkolonii

1. **Półkolonia** – zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy i Miasta Szadek i poza jej obszarem. Półkolonia polega na organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy i Miasta Szadek w wyznaczonych placówkach wypoczynku oraz organizacji wycieczek krajoznawczych, wyjazdów poza teren Gminy i Miasta Szadek.
2. **Uczestnicy** – Uczestnikami półkolonii są: dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat z terenu Gminy i Miasta Szadek.
3. **Obiekty półkolonii** – półkolonia będzie prowadzona w następujących obiektach:
 - Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Szadku,
 - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum SSO w Prusinowicach,
 - Szkoła Podstawowa w Krokocicach,
 - Szkoła Podstawowa w Sikucinie.Organizator przewiduje również wyjazdy poza teren Gminy i Miasta Szadek.
4. **Organizator wypoczynku** – Organizatorem wypoczynku jest Urząd Gminy i Miasta Szadek
5. **Czas trwania** – półkolonia organizowana jest w okresie wakacji letnich (lipiec, sierpień). Półkolonia odbywa się od poniedziałku do piątku przez 10 dni roboczych w godzinach od 10:00 do 16:00. Dokładne godziny zbiórek i powrotów będą na bieżąco przekazywane Uczestnikom.
6. **Plan zajęć** – plan zajęć sporządzany jest przez Kierownika półkolonii i zawiera program rekreacyjno- edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie Uczestnicy będą informowani na bieżąco przez Opiekunów.
7. **Wyżywienie** – w ramach półkolonii Uczestnicy będą otrzymywać pełne wyżywienie tj. obiad i podwieczorek
8. **Kierownik Placówki Wypoczynku** – Kierownik półkolonii jest osobą kierującą całością placówki wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)
9. **Opiekun** – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67 z późn. zm.)
10. **Zapisy na półkolonię;**

- 1) zapisu na pólkolonie można dokonać w sekretariatach szkolnych poszczególnych szkół położonych na terenie Gminy i Miasta Szadek.
11. **Karta uczestnika** – dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na pólkolonie jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na pólkolonie.
12. **Rodzice /Opiekunowie prawni/;**
 1. rodzice w dniach, w których dowóz nie będzie zapewniony oraz rodzice, których dzieci nie mają zapewniony dowóz są zobowiązani do punktualnego przyprawiania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym na dany dzień harmonogramem.
 2. są zobowiązani zapewnić dziecku podczas pólkolonii obuwie zmienne, obuwie sportowe, w przypadku zaplanowanego wyjazdu na basen strój kąpielowy, ręcznik, czepek pływacki, nakrycie głowy przed słońcem, kremy z filtrem ochronnym.
 3. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.
 4. Mają obowiązek poinformowania organizatorów o rezygnacji z uczestnictwa dziecka w pólkolonii

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo:
 - a) Korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - b) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i Skarg do kadry opiekuńczej i kierownika placówki,
 - c) Otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
 - b) Punktualnego stawiania się na zbiórkach,
 - c) Brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie pólkolonii,
 - d) Zachowania porządku i higieny,
 - e) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów p.poż.,
 - f) Bezwzględного posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych,
3. Uczestnikom zabrania się:
 - a) Samowolnego opuszczania grupy, terenu i obiektu, na którym prowadzone są zajęcia,
 - b) Palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających,
 - c) Niszczenia sprzętu m.in. sportowego,
 - d) Używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku naruszania regulaminu Kierownik Półkolonii ma prawo do podjęcia decyzji o wydaleniu uczestnika Półkolonii.
5. W przypadku wydalenia, choroby, rezygnacji Uczestnika opłata za udział w Półkolonii nie zostaje zwrócona.
6. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny może on zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Opiekunowie

1. Opiekun ma prawo:
 - a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i Skarg,
 - b) Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
2. Opiekun ma obowiązek:
 - a) Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
 - b) Prowadzenia dziennika zajęć,
 - c) Opracowania planów pracy wychowawcy grupy,
 - d) Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - e) Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - f) Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i p.poż.,
 - g) Prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika placówki wypoczynku,
 - h) Po zakończeniu zajęć półkolonii Opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika Półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dziennikami zajęć,
 - i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Opiekunowi zabrania się:
 - a) Samowolnego opuszczenia powierzonych mu pod opiekę Uczestników,
 - b) Używania wulgarnych słów i przekleństw,
 - c) Dyskryminowania i poniżania Uczestników,
 - d) Podawania Uczestnikom lekarstw.

Dział 4 – Kierownik półkolonii

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
 - a) Kierować placówką wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) Opracować plan zajęć oraz rozkład dnia placówki wypoczynku i kontrolować ich realizację;
 - c) Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom;
 - d) Kontrolować pracę opiekunów;
 - e) Zapewnić Uczestnikom placówki półkolonii właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom);
 - f) Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w placówce wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia
 - g) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) informować o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz o ich stanie zdrowia,
 - h) Nadzorować przestrzeganie zasad racjonalnego żywienia
 - i) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa
 - j) Po zakończeniu półkolonii Kierownik ma obowiązek dostarczyć do Organizatora półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dzienniczkami zajęć i wszystkimi notatkami służbowymi sporządzonymi w trakcie trwania półkolonii.

Dział 5 – Postanowienia końcowe;

Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, opiekunów, kierownika półkolonii oraz rodziców i opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania półkolonii.